УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ“ АД

Извлечение

З А П О В Е Д

№ 45 / 01.02. 2022 г.

На основание чл. 69, ал. 2, т. 1 от ЗЛЗ и чл. 5 ал. 1 от Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, утвърдени със заповед № 618/18.12.2020 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД,

Н А Р Е Ж Д А М :

1. Откривам процедура с предмет: **„Провеждане на търг за отдаване под наем на помещение, намиращо се в сутеренния етаж на сграда с идентификатор 63427.2.5105.3, разположена в поземлен имот с идентификатор 63427.2.5105 по КККР на гр. Русе, с площ 196 (сто деветдесет и шест) кв. м, адрес на имота: гр. Русе, ул. „Независимост“ №2, собственост на УМБАЛ „Канев“ АД“.**

Провеждането на търга се извършва по реда на Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, утвърдени със заповед № 618/18.12.2020 г. на изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД.

2. Мотиви :

Към настоящия момент липсва и не се предвижда конкретна необходимост от ползването на обекта за изпълнение функциите на лечебното заведение. Отдаването под наем на помещението ще доведе до месечни финансови постъпления в полза на лечебното заведение. Режийните и стопански разходи ще са за сметка на наемателя. Наемателят ще дължи такса за стопански разходи за поддръжка и обслужване на съоръженията за доставка на ел. енергия, топлоенергия, вода.

3. Описание и местонахождение:

Местонахождението на имота – гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, сутеренния етаж на сграда с идентификатор 63427.2.5105.3, разположена в поземлен имот с идентификатор 63427.2.5105 по КККР на гр. Русе, с площ 196 (сто деветдесет и шест) кв. м.

Описание на обекта – обособено помещение, с площ 196 (сто деветдесет и шест) кв. м, с два подхода за достъп, с обособен санитарен възел и нова ПВЦ дограма. Помещение: под – бетонов; стени на мазилка без боя; таван на бетон и замазка. Санитарно помещение: под - на бетон; без боя и санитария. Не са налични самостоятелни ел. инсталации и измервателни уреди за отчитане на топлинна енергия, ел. енергия и за вода.

4. Предназначение на имота: помещение в сутеренен етаж в сграда с идентификатор 63427.2.5105.3

5. Срок за отдаване под наем:

Имота се отдава под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора.

6. Начална наемна месечна цена определена от независим оценител: 550,00 лв. (петстотин и петдесет лева) без ДДС - месечна наемна цена.

Размер на депозита за участие 275 лв. (двеста седемдесет и пет лева).

6.1. В наемната цена не са включени разходите за консумативи – за електроенергия, отопление, вода и др. режийни.

6.2. Наемната цена се плаща за всеки месец по банковата сметка на лечебното заведение, упомената в договора за наем.

7. Вид на търга – **търг с тайно наддаване,** вид на заседанието – **открито.**

Кандидатите подават заявление за наем.

8. Дата, място и час на провеждане на търга:

22.02.2022 г., в 10.00 ч. в конферентната зала на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. „Независимост” №2;

9. Размер на депозита за участие: 50 % от началната цена, изчислен в лева по-горе в настоящата заповед.

Депозитът се внася в касата на УМБАЛ „Канев“ АД или по следната банкова сметка:

„ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ” АД

IBAN: BG 28 BPBI 7921 10 46142701

BIC: BPBIBGSF

При наличие на основанията за това, УМБАЛ „Канев“ АД освобождава депозита, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Тръжна документация

10. 1. С настоящата заповед **Утвърждавам тръжна документация** за **„Провеждане на търг за отдаване под наем на помещение, намиращо се в сутеренния етаж на сграда с идентификатор 63427.2.5105.3, разположена в поземлен имот с идентификатор 63427.2.5105 по КККР на гр. Русе, с площ 196 (сто деветдесет и шест) кв. м, адрес на имота: гр. Русе, ул. „Независимост“ №2, собственост на УМБАЛ „Канев“ АД“, съдържаща**:

1. Представяне на участник – образец № 3
2. Заявление за участие в търга (образец - Приложение№ 4);
3. Декларация - образци № 5, № 6, № 8
4. Протокол за извършване на оглед – образец № 7;
5. Ценово предложение (образец- Приложение № 9);
6. Проект на договор за наем - Приложение № 10.

10.2. Тръжната документация да се публикува на сайта на „УМБАЛ „Канев” АД - *https://www.umbal.ruse.bg/информация/обяви/* и всеки участник/заинтересовано лице следва да има неограничен достъп до нея.

10.3. Определям Илонка Ченкова за длъжностно лице – отговорно за публикуването на тръжната документация на сайта на УМБАЛ „Канев“ АД.

10.4. В случай, че участник/заинтересовано лице желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати **цената ѝ в размер на 20 лева без включен ДДС.** Плащането може да се извърши в каса на лечебното заведение или по банков път по сметка:

„ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ” АД:

IBAN: BG28 BPBI 7921 1046 1427 01;

BIC: BPBI BGSF.

При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на тръжната документация, документацията се изпраща за сметка на лицето, направило искането. Контакти по повод искането за изпращане на тръжна документация – юрисконсулт в УМБАЛ „Канев“ АД, тел. 082/ 887350. **Тръжната документация може да се получи всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга в сайта на УМБАЛ „Канев“ АД, до 21.02.2022 г., в периода от 8:00 до 16:00 часа**. Документацията се получава в сградата на УМБАЛ „Канев“ АД, ул. "Независимост" №2, кабинет №3 – Деловодство, срещу представяне на документ за платена такса за документацията.

10. 5. Време и условия за извършване на оглед на имота - Всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга в сайта на УМБАЛ „Канев“ АД до 21.02.2022 г., в периода от 10:00 до 12:00 часа, може да бъде извършен оглед на обект.

Контакти по повод оглед на обектите – инж. Букуров, тел. 0878 385017.

Огледите се извършват при спазване на изискванията за сигурност и пропускателен режим на лечебното заведение, включително въведените противоепидемични мерки.

Извършването на оглед е задължително условие за участието в търга.

11. Общи изисквания към кандидатите, които могат да вземат участие в търга – Участие в търга може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица, като:

11.1 .В търга **не може** да участва лице, което:

а) е в производство по ликвидация;

б) е обявено в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, включително, когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община по седалището на търговеца/ постоянен адрес на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване;

г) има непогасени финансови задължения към лечебното заведение.

11.2. Кандидатите попълват и подават декларация за удостоверяване наличието или отсъствието на обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“ и „г“. Физическите лица **не декларират** обстоятелствата по б. „а“ и б. „б“

11.3. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в търга. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в търга, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящия търг.

11.4. Договорът/споразумението по т. 11.3 трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на заявлението и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до изтичане на срока на договора за наем;

б) обединението/консорциума е създадено със срок от 5 г. след датата на сключване на договора за наем;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за задълженията, възникващи от сключването на договора за наем.

11.5. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което/които ще представлява/т обединението/ консорциума пред наемодателя, и ще отговоря/т за оперативното управление при изпълнение на договора за наем.

11.6. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното към представляващия, в случай, че има такова, следва да бъдат с нотариална заверка на подписите.

12. Краен срок за закупуване на тръжна документация (не е задължително условие за участие в търга, същата може да бъде закупена по желание на участник) – **21.02.2022 г. в периода от 8:00 до 16:00 часа.**

13. Краен срок и място за подаване на заявленията за участие – 21.02.2022 г., 16:00 ч., в сградата на УМБАЛ „Канев“ АД, ул."Независимост" №2, кабинет №3 – Деловодство.

14. Необходими документи за участие в търга:

14. 1. Плик №1, с надпис ***"Документи, представени от кандидата"*,** в който се поставят**:**

а) Списък на документите, приложени към предложението, с подпис на физическото лице или подпис и печат на лицето, представляващо дружеството (юридическото лице) или изрично упълномощено от него лице;

б) Представяне на участника – пълни идентификационни данни за кандидата – трите имена, ЕГН, постоянен адрес по лична карта – за физическите лица или наименование, ЕИК/БУЛСТАТ и седалище и адрес на управление – за юридическите лица; адрес за кореспонденция, представляващ, телефон, електронен адрес - по образец, приложен към тръжната документация;

в) Заявление за участие в търга - по образец, приложен към тръжната документация.

г) Документи и информация, удостоверяващи статута на кандидата:

- копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията или еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен – когато кандидата е чуждестранно юридическо лице;

- договор за създаване на обединение - когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице – оригинал или нотариално заверен препис;

д) Декларация – по образец, приложен към тръжната документация – удостоверяваща следните обстоятелства:

Участникът:

- не е в производство по ликвидация (за юридически лица);

- не е обявен в несъстоятелност, не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си (за юридически лица);

- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община по седалището на търговеца/ постоянен адрес на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване (за физически и юридически лица)

- няма непогасени финансови задължения към лечебното заведение (за физически и юридически лица).

е) Копие на документа за внесен депозит за участие;

ж) Протокол от извършен оглед на обекта - по образец, приложен към тръжната документация;

з) Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за наем - по образец, приложен към тръжната документация.

и) Пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник, в което изрично се посочва, че овластяването се извършва за целите на настоящата процедура. Документът се представя в оригинал или в нотариално заверен препис.

14. 2. Плик №2 с надпис ***" Ценово предложение"*** *, който следва да съдържа:

Ценово предложение - по образец, приложен към тръжната документация.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

** **Запечатания и непрозрачен плик №2 се поставя в плик № 1, заедно с всички посочени в точка 14 документи.***

Заявлението за участие в търга, заедно с документите към него се подават от кандидата или от негов изрично упълномощен представител, в запечатен непрозрачен

плик в деловодството на лечебното заведение, в който се поставят Плик № 1, в който е поставен Плик № 2.

Върху плика задължително се посочва от всеки участник: наименование на тръжната процедура, имената на физическото лице или наименование на кандидата - юридическо лице; адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и електронен адрес.

15. Други специфични условия или изисквания:

15.1. Разходите за такса битови отпадъци за наетия обект ще се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи ще бъде определен едностранно от наемодателя, пропорционално на наетите части.

15.2. Разходите за ел.енергия, топлоенергия и вода за обекта, отдаван под наем, не са включени в месечната наемна цена и ще се заплащат отделно от уговорения наем. **На обекта**, няма поставени отделни измервателни уреди. В случай, че наемателя постави електромер, водомер, топломер, изчисленията ще се правят съобразно показанията на монтираните контролно-измервателни уреди в обекта и счетоводни справки. Разходите за монтаж на собствени електромер, водомер, топломер, в случаите, в които е необходимо, ще бъдат за сметка на наемателя. В случай че няма възможност за монтиране на междинен измервателен уред, а се използват част или всички от посочените по-горе консумативи, разходите се заплащат на база изчисления на Наемодателя за използваните консумативи.

15.3. Наемателят дължи и заплаща и такса за стопански разходи за поддръжка и обслужване на съоръженията за доставка на ел.енергия, топлоенергия и вода в размер на 10 % (десет процента) върху стойността на изразходеното за периода количество ел.енергия, топлоенергия, вода.

16. Начин на плащане - наемната цена, както и сумите по т. 15.2 и т. 15.3 се заплащат до 10-то число на месеца, за който се отнася съответното плащане, в брой - в касата на УМБАЛ „Канев" АД, или по банков път. Разходите за такса битови отпадъци за наетите части от недвижимия имот ще се заплащат от наемателя в срок до 7 дни след издаване на фактура от УМБАЛ „Канев" АД.

17. Назначавам комисия за провеждане на търга в състав:

.....

18. Условия за провеждане на търга:

18.1. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия от **9:30 ч. до 9:55 ч**. в обявения ден за откриване на търга – **22.02.2022 г.**

18.2. Физическите лица, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност. Представителите на кандидатите - юридически лица/сдружения/консорциуми, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт. Пълномощниците на кандидатите подали заявления за участие се явяват и легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно от законния представител на кандидата.

18.3. В случай на отказ от участие в търга след регистрацията внесеният депозит не се връща на участника.

18.4. След регистрацията комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, проверява дали са спазени условията за участие в търга и обявява редовността на подадените документи.

18.5. В случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат без да отваря ценовото му предложение.

18. 6. Пликовете с Ценовите предложения се подписват от най-малко от трима членове на комисията по търга, след което председателят на комисията оповестява часът за отварянето им и представителите на кандидатите са задължени да напуснат залата.

18.7. Комисията допуска онези участници, които отговарят на всички изисквания, след като е направила повторна проверка относно редовността на представените към

заявлението документи. Ако се установи, че някой кандидат не отговаря на условията на тръжната процедура, последният се отстранява от по-нататъшно участие, а пликът съдържащ ценовото предложение не се отваря.

18.8. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена.

18.9. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена.

18.10. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената от тях цена и със **стъпка на наддаване** - сума в лева, представляваща **10 на сто** от тази цена без начислен ДДС.

18.11. Търгът се провежда и когато е подадено само едно заявление за участие.

18.12. В случай, че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

18.13. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда - с нарочна заповед на директора на лечебното заведение или се прекратява.

18.14. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

18.15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата. Решението се публикува на сайта на УМБАЛ „Канев“ АД и се изпраща на всички участници.

18.16. В тридневен срок от приключване на търга, комисията предава на изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев“ АД **протокол за класиране** на кандидатите.

18.17. Въз основа на протокола по т. 18.16, **в 7-дн. срок от провеждане на търга, изпълнителният директор издава заповед**, с която определя лицето, спечелило търга за отдаване на наем на обекта – за наемател.

19.18. Заповедта се съобщава на участниците в търга и може да бъде обжалвана в 14 дневен срок от получаване на съобщение за издаването и.

18.19. След влизане в сила на заповедта се сключва договор за наем със спечелилия кандидат. Ако участникът спечелил търга откаже да сключи договор за наем, внесеният депозит се задържа.

18.20. На участниците не се връща платената цена за тръжната документация (в случай, че такава е закупена).

18.21. С уведомлението до спечелилия търга участник се посочва и срок за сключване на договора.

18 22. В случай на отказ от участие в търга след подаване на заявление, внесеният депозит не се връща.

18.23. В случай, че спечелилият кандидат се откаже да наеме имота по предложения от него месечен наем, внесения от него депозит не се връща, а за наемател се определя втория кандидат, предложил следващия по размер месечен наем, но не по–късно от 14 дни от връчването на заповедта за определяне на първия кандидат за наемател. При отказ последователно се предлага на следващите участници сключването на договор, като депозитът на всеки отказал се задържа.

18.24. В 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, се сключва договор за наем.

18. 25. Разходите за вписване на договора са за сметка на наемателя.

19. При провеждане на процедурата да се спазват от Вътрешни правила за организиране и провеждане на търгове за отдаване под наем на имоти – собствени или предоставени за ползване и управление на УМБАЛ „Канев” АД, утвърдени със заповед №

618/18.12.2020 г. на изпълнителния директор на УМБАЛ „Канев" АД, както и разпоредбите на Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

20. Възлагам на Ивелина Петрова – главен юрисконсулт при УМБАЛ „Канев" АД, да изготви обява за търга при посочените по-горе условия. Обявата да бъде публикувана на сайта на лечебното заведение и изпратена на Агенция за публичните предприятия и контрол.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените в нея лица - за изпълнение и на деловодител – за сведение.

Заличено
обл. ЗЗЛД

Ив. Петрова – Гл. юрисконсулт

Заличено
обл. ЗЗЛД

Изпълнителен директор:
/Иван Стефанов Иванов/